



MUSÉE D'HISTOIRE ET DU PATRIMOINE DE DORVAL  
DORVAL MUSEUM OF LOCAL HISTORY AND HERITAGE

## **Directeur-conservateur / Directrice-conservatrice du Musée d'histoire et de patrimoine de Dorval**

**Durée : temps plein (contrat annuel)**

**Horaire : 35 heures / semaine**

**Rémunération : à discuter**

### **Le Musée d'histoire et de patrimoine de Dorval**

Le Musée d'histoire et du patrimoine de Dorval est un organisme à but non lucratif dont la mission est de mettre en lumière les événements et personnages marquants de l'histoire locale, de la colonisation à nos jours. Il présente des expositions, développe des activités éducatives et acquiert des objets et documents d'archives qui expriment la mémoire vivante de Dorval et de ses environs. Il compte une équipe de deux personnes, une à la direction du musée et une autre à la programmation éducative. L'été, un employé temps plein s'ajoute. L'équipe peut aussi compter sur une équipe de bénévoles dédiés.

Le Musée d'histoire et du patrimoine de Dorval s'apprête à franchir une étape importante de son évolution. Au cours des prochaines années, il entreprendra un exercice stratégique majeur : élaboration d'une planification stratégique, mise à niveau de ses infrastructures, renouvellement de l'exposition permanente et démarche d'agrément muséal. Nous recherchons une personne passionnée et expérimentée pour piloter cette transformation, accompagner le conseil d'administration et ses membres dans le changement et faire rayonner le Musée comme un acteur incontournable de la culture et du patrimoine dorvalois.

### **Sommaire des responsabilités :**

Sous l'autorité du conseil d'administration et en collaboration avec la Cité de Dorval, la personne titulaire assumera un rôle stratégique et opérationnel :

- Direction générale du Musée, un OBNL : gestion administrative, financière, humaine et organisationnelle;
- Pilotage de la planification stratégique et mise en œuvre des orientations;
- Supervision des projets majeurs : renouvellement de l'exposition permanente, agrément muséal, appui à la Cité de Dorval pour les travaux de mise aux normes;



MUSÉE D'HISTOIRE ET DU PATRIMOINE DE DORVAL  
DORVAL MUSEUM OF LOCAL HISTORY AND HERITAGE

- Gestion des collections et des expositions;
- Recherche et diversification du financement;
- Développement des publics, communication et promotion;
- Coordination des équipes (employés, bénévoles, consultants) et des partenariats et soutien au conseil d'administration;
- Supervision du développement des programmes éducatifs et de médiation culturelle;
- Représentation et rayonnement auprès des instances culturelles et communautaires locales.

**Exigences :**

- Détenir une formation universitaire en muséologie, en gestion du patrimoine, en histoire de l'art, en conservation ou dans un domaine connexe, ou posséder une expérience professionnelle équivalente démontrée dans un contexte muséal. Cette expertise est essentielle afin d'assurer les responsabilités liées aux fonctions muséales reconnues et aux exigences de l'agrément muséal.
- Diplôme universitaire de 2<sup>ème</sup> cycle en gestion ou tout autre domaine pertinent sera considéré comme un atout;
- Expérience en gestion d'OBNL, direction muséale et planification stratégique;
- Connaissance des normes muséales;
- Connaissance des processus d'agrément;
- Capacité à gérer des projets complexes et le changement, et à travailler en collaboration avec divers intervenants;
- Bonnes compétences en leadership, organisation et communication;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature par courriel d'ici le 22 février 2026 17 h à l'adresse suivante : [mmorin@ville.dorval.qc.ca](mailto:mmorin@ville.dorval.qc.ca)

Pour en savoir plus sur le Musée d'histoire et du patrimoine de Dorval : [Musée d'histoire et du patrimoine de Dorval | Cité de Dorval](#)